



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Servizio Affari Generali  
Ufficio Provveditorato

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO N° 260 ..... DEL 11/03/2017 .....

**OGGETTO:** Acquisto di materiale di consumo (CANCELLERIA) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP). Cap. 52 importo €. 3.500,00 IVA inclusa,

### PROPOSTA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che per il funzionamento dei Servizi della Sede Centrale dell'Ente è necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo quale carta formati A4 ed A3 e materiale vario di cancelleria (Raccoglitori, correttori, penne a sfera, carpette ecc.);

- che sulla scorta delle quantità di materiale fornito ai vari Servizi nel precedente anno ed in funzione di quanto previsto dalla legge regionale di contenimento della spesa, si ritiene possibile far fronte alle necessità con un importo di €. 3.500,00 IVA inclusa così di seguito ripartito:

- Per l'acquisto di:

Cartoleria e cancelleria	€ 2.400,00
Carta formato A/4, 100 risme:	€ 1.000,00
Carta formato A/3, 10 risme:	€ 100,00
	<hr/>
Totale:	€ 3.500,00

- che l'acquisto di che trattasi verrà effettuato utilizzando il portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione CONSIP;

**VISTA** la nota prot. n. 6178 del 15.03.2017 con la quale il Dipartimento Regionale dello sviluppo rurale e territoriale Servizio 4 Infrastrutture per il Territorio dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. N. 118/2011 punto 8.3 dell'allegato 4/2 e sm. mm. e ii., la gestione provvisoria fino al 31 marzo 2017;

**RITENUTO** che la spesa di cui sopra rientri fra quanto previsto dall'art. 23 comma 2° del DPR 27 febbraio 2003 n. 97 e ss. mm. e ii, nonché da quanto contenuto nella Circolare n. 06/2016 dell'Assessorato all'Economia, in quanto trattasi di somme necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'Amministrazione;

#### PROPONE:

- di approvare le procedure adottate dal RUP ai sensi dell'art. 16 comma 5 delle "disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi in economia" giusta delibera 215/CA del 7/11/2011, per l'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di materiale di consumo (toner e cancelleria) per €. 3.500,00 IVA inclusa;

- di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Ing. Santo Messineo, di procedere all'acquisto di tale materiale di consumo secondo quanto previsto dalla Normativa vigente e dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera 215/CA del 7/11/2011;

- di impegnare la somma di €. 3.500,00 al cap. 52 nelle competenze della gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2017 giusta nota prot. n. 6170 del 15/03/2017 dell'Organo di vigilanza.

  
Il Responsabile dell'Ufficio  
(Ing. Santo Messineo)

  
Il Dirigente  
l'Area Affari Generali e Comuni - Fondo di Rotazione  
(Stefania Claudia Turchio)

**OGGETTO:** Acquisto di materiale di consumo (CANCELLERIA) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP). Cap. 52 importo €. 3.500,00 IVA inclusa,

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

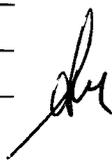
- POSITIVO
- NEGATIVO

Il Dirigente  
l'Area Affari Generali e Comuni, Fondo di Rotazione  
(Stefania Claudia Turchio)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO

ATTO	:	<u>15 17027</u>
IMPEGNO	:	<u>340156</u>
SUBIMPEGNO	:	<u>—</u>



- NEGATIVO

Il Dirigente dell'Area  
Servizi Economici e Finanziari  
(Olga Rosa Floreno)



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

**VISTA** la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

**VISTA** la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

**VISTA** la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

**VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

**VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

**VISTO** l'art. 17 della L.R. 11/2010;

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

**VISTA** la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

**VISTA** la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

**VISTO** la Delibera n° 84/C.S. del 26.08.2016 approvata con nota n. 2180 del 7.09.2016 dall'Assessorato Regionale alle Risorse Agricole ed Alimentari con la quale il Dott. Fabio Marino è stato nominato Direttore Generale dell'Ente;

**VISTO** il parere di Regolarità Tecnica;

**VISTO** il parere di Regolarità contabile;

**VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

**RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Ing. Santo Messineo, di procedere all'acquisto di tale materiale di consumo secondo quanto previsto dalla Normativa vigente e dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera 215/CA del 7/11/2011;
- di impegnare la somma di €. 3.500,00 al cap. 52 nelle competenze della gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2017 giusta nota rot. n. 6178 del 15.03.2017 dell'Organo di vigilanza.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Direttore Generale  
Dr. Fabio Marino

