



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**  
Direzione Generale

**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE**

N° 110 DEL 14/11/2016

Oggetto: Atto di indirizzo per modifica e integrazione convenzione affidamento servizi di supporto attività amministrative ed economico-finanziaria.-

**PROPOSTA**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RICHIAMATO Il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera n. 215/2011 ed in particolare l'art.14;

VISTO Il D.P.n. 488 Serv.1 D.G.del 24/10/2016 con il quale l'On.le Francesco Concetto Calanna è stato nominato Commissario Straordinario relativamente agli atti elencati nel corpo dello stesso decreto;

PREMESSO che con la deliberazione del Commissario Straordinario n.127 del 27/09/2013 è stata approvata lo schema di convenzione per l'affidamento dei servizi integrati di supporto alle attività amministrative, legali ed economico -finanziarie dell'ESA, impegnando per l'assolvimento di detti servizi la somma di € 42.350,00 IVA compresa al cap.76/S del bilancio 2013, giusta autorizzazione n.27314 del 10/09/2013;

CHE in data 13/11/2013 è stata stipulata apposita convenzione con la Società Infosicilia Srl per la durata di mesi 12 dalla data della stipula;

CONSIDERATO che alla scadenza della citata convenzione l'ente ha accertato una disponibilità sull'impegno di spesa assunto pari ad € 21.000,00;

CONSIDERATO altresì che l'Esa si trova nella necessità di acquisire un affiancamento professionale nella gestione degli obblighi amministrativo-contabili e finanziari e, segnatamente un'assistenza nella stesura di rendiconti finanziari, bilanci previsionali e documentazione a corredo al fine di garantire il buon andamento e correttezza degli atti dell'Ente;

CONSIDERATO, in particolare, che necessita un'assistenza specialistica nella predisposizione degli atti programmatici e di rendicontazione dell'Ente, atteso dell'entrata in vigore di cui alla novella del D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i. , che ha determinato l'applicazione del nuovo sistema contabile;

RITENUTO di dover utilizzare l'economia di spesa a suo tempo impegnata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 127/2013;

CHE tale economia ammonta ad € 21.000,00;

RILEVATO che al fine di proseguire l'acquisizione di detti servizi l'Esa ha interpellato per le vie brevi sia la precedente società affidataria del servizio, sia altre società a ciò abilitate;

CHE da detta indagine di mercato informale è stata acquisita la disponibilità della società S.I.E.P. Srl, con sede in S.Agata Militello (ME), via Sardegna n.1 P.I. 03434270835 che si è dichiarata disponibile a garantire i servizi richiesti per mesi 6 e per l'importo di € 17.000,00 oltre IVA;

VISTO lo schema di convenzione sottoscritto per accettazione da parte della Società S.I.E.P. Srl, salvo stipula della stessa che avverrà dopo approvazione del presente atto;

RITENUTO di dover procedere alla modifica ed integrazione della convenzione per l'affidamento dei servizi integrati di supporto attività amministrativa ed economico finanziaria provvedendo all'approvazione del nuovo schema di convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, affidando alla società anzi citata;

DI dare atto che la spesa scaturente dal predetto schema di convenzione rientra nelle economie accertate a valere sull'impegno assunto con deliberazione commissariale n. 127/2013, capitolo 76/S del bilancio 2013, giusta autorizzazione n. 27314 del 10/09/2013;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 1 punto 2 e l'art. 6, comma 5 delle " Disposizioni di beni e servizi in economia" approvato con delibera n. 215/C del 07/12/2011;

#### PROPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando per la superiore spesa il ricorso al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con delibera n. 215/2011;
2. Di approvare il nuovo schema di convenzione, allegato alla presente epr farne parte integrante e sostanziale, a seguito di modifica ed integrazione della precedente convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario n. 127/2013;
3. Di confermare l'impegno imputato al cap. 70/S del bilancio 2013 giusta autorizzazione n. 27314 del 10/09/2013, per l'importo di € 21.000,00;
4. Di autorizzare il resp.le del procedimento Rag. Giovanni Romano, alla stipula della nuova convenzione;
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per quanto di competenza.

Per quanto sopra descritto si sottopone alla firma del Commissario Straordinario apposita delibera allegata alla presente relazione.

Servizio Economico Finanziario  
Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Giovanni Romano



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO  
ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO  
 NEGATIVO

330678

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

ai sensi art. 20 co. 3 L.R. 19/05  
si rende il favorevole visto di legittimità  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Fabio Marino



## **Deliberazione n° 110/Commissario Straordinario**

**OGGETTO: Atto di indirizzo per modifica ed integrazione convezione affidamento servizi integrati di supporto attività amministrative e economico - finanziarie.**

L'anno Duemilasedici il giorno 14 del mese di novembre in Palermo.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Sono assenti i Componenti del Collegio Straordinario dei Revisori.

Assiste il Direttore Generale Dr. Fabio Marino.

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con D.P.R.S. del 21/01/1966 n.108/A, registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg.1, fg.75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14/09/1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28/03/1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20/06/1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28/12/2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23/12/2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170 /C.ad Acta del 19/06/2012 resa esecutiva dal Servizio Vigilanza Enti con nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la deliberazione n. 84/C.S. del 26/08/2016 approvata dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con nota prot. 21820 del 07/09/2016 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore Generale al Dr. Fabio Marino.

VISTO il D. A. n. 4/Gab del 20 aprile 2016 dell'Assessore regionale dell'Economia, notificato all'E.S.A. dall'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore con nota prot. n. 1786/A.05 con la quale viene istituito il Collegio straordinario dei Revisori dei conti dell'Ente.

VISTA la nota prot. n. 567 del 11/11/2016 con la quale si invita il Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti a partecipare alla seduta del 14/11/2016.

VISTO il D.P. n. 125/Serv. 1°/S.G. del 03/05/2013, del Presidente della Regione Siciliana con il quale l'On. Francesco Concetto Calanna è stato nominato Commissario Straordinario presso l'Ente di Sviluppo Agricolo.

VISTO il D.P. n. 488/Serv. 1°/S.G. del 24/10/2016, con il quale l'On. Francesco Concetto Calanna è stato confermato nella carica di Commissario Straordinario dell'Ente di Sviluppo Agricolo.

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il parere di Regolarità Tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Atteso che il Direttore generale ha apposto il favorevole visto di legittimità ai sensi dell'art. 20 c.3 della L.R. 19/2005;

Vista la nota dell'organo di Vigilanza, prot. n. 82931 del 28/10/2014;

Ritenuta la propria competenza;

### DELIBERA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando per la superiore spesa il ricorso al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con delibera n. 215/2011;
2. Di approvare il nuovo schema di convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, a seguito di modifica ed integrazione della precedente convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario n. 127/2013;
3. Di confermare l'impegno imputato al cap. 70/S del bilancio 2013 giusta autorizzazione n. 27314 del 10/09/2013, per l'importo di € 21.000,00;
4. Di autorizzare il resp.le del procedimento Rag. Giovanni Romano, alla stipula della nuova convenzione;
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Economico Finanziario per quanto di competenza;
6. Di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali.

La presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva.



Il Commissario Straordinario  
On.le Francesco Conzetto Calanna

## **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ ECONOMICO- FINANZIARIE**

L’anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso gli Uffici amministrativi dell’Ente Sviluppo Agricolo, con sede in Palermo via Libertà 203, sono presenti per stipulare la presente convenzione:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, , nella qualità di Responsabile Unico del procedimento, autorizzato con delibera del Commissario straordinario n: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente, da una parte;

- **la S.I.E.P. Srl**, in persona dell’Amministratore Unico, Dott.ssa Curasi Ida Laura, domiciliata presso la sede della Società in S. Agata Militello (ME) in via Sardegna 1, P.I. 03434270835 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico della suddetta Società dall’altra;

### **PREMESSO CHE**

La S.I.E.P. S.r.l. è una società di prestazione di servizi che opera per iniziativa di un pool di professionisti con esperienza pluriennale, proponendo ai propri clienti oltre che un’ampia gamma di strumenti, prodotti innovativi e servizi per la finanza locale, curando le attività inerenti la il recupero delle entrate degli Enti Locali Territoriali e le attività complementari, anche servizi di supporto specialistico, studio in ambito economico finanziari, legali informatici, di gestione e organizzazione aziendale.

Offre servizi di formazione in-house, di affiancamento formativo e di consulenza specialistica che ciascun Ente elabora e realizza al fine del puntuale adempimento agli obblighi impositivi inerenti la gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento dei conti del Gruppo amministrazione pubblica.

In tale ambito la società S.I.E.P. S.r.l. offre i seguenti servizi:

Organizzazione di giornate di formazione presso l’Ente locale;

Organizzazione di percorsi di affiancamento formativo ed operativo di durata annuale o biennale;

Servizi di supporto in ordine alla gestione bilancio armonizzato e ai nuovi adempimenti inerenti la contabilità economico-patrimoniale.

Servizi di affiancamento formativo ed operativo per il monitoraggio, la programmazione, l'attivazione e/o il rafforzamento delle azioni di risanamento finanziario ed economico del bilancio dell'Ente Locale e delle connesse gestioni parallele.

Supporto all'elaborazione/rimodulazione del "Piano di risanamento finanziario pluriennale"

L'E.S.A. intende avvalersi, nell'ambito dei propri fini istituzionali della fornitura di servizi di affiancamento formativo ed operativo per il monitoraggio, la programmazione, l'attivazione e/o il rafforzamento di strumenti tecnici e finanziari, di supporto sullo stato finanziario ed economico dell'Ente.

La società S.I.E.P. S.r.l. offre servizi integrati di supporto alle Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione di Piani di intervento, legati a programmi specifici, nonché a singoli progetti, in una logica di affiancamento e mai sostitutiva delle prerogative e competenze delle rispettive strutture interne.

Servizi di affiancamento formativo ed operativo per il monitoraggio, la programmazione, l'attivazione e/o il rafforzamento delle azioni di risanamento finanziario ed economico del bilancio dell'Ente e delle eventuali connesse gestioni parallele.

Supporto all'elaborazione/rimodulazione del "Piano di risanamento finanziario pluriennale".

Affiancamento per l'attivazione degli strumenti tecnici e finanziari, di supporto sullo stato finanziario ed economico dell'Ente. ed alla **soluzione della crisi di ente pubblico** .

L'attività di Assistenza e formazione si configura in servizi connessi all'espletamento dei propri compiti istituzionali nonché alle necessità di funzionamento dei propri uffici.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le parti come sopra costituite, nel riconoscere e confermare pienamente la premessa narrativa, si stipula e si conviene quanto segue:

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'E.S.A. affida alla Società S.I.E.P. S.r.l. con sede in S. Agata Militello (ME), che accetta, come disciplinata con la presente convenzione, la realizzazione di attività, in una logica di affiancamento e mai sostitutiva delle prerogative e competenze delle rispettive strutture interne, di affiancamento e di assistenza, onde ottimizzare la funzionalità di **servizi integrati** di supporto per l'attuazione di Piani di gestione, **legati a programmi specifici, nonché a singoli progetti**, ed in maniera semplificativa e non esaustiva, qui di seguito, si rappresentano:

#### ***Affiancamento***

- Affiancamento professionale nella gestione degli obblighi amministrativi, contabili e finanziari.
- Affiancamento formativo ed operativo per il monitoraggio, la programmazione, l'attivazione e/o il rafforzamento delle azioni di risanamento finanziario ed economico del bilancio dell'Ente con l'obiettivo di supportare gli operatori dell'Ente nell'ottemperare alle numerose prescrizioni vincolistiche in materia amministrativo-contabile e bilancistica introdotte negli ultimi anni dalla legislazione governativa.

#### ***Assistenza alla gestione***

- Assistenza specialistica sulla gestione della contabilità finanziaria, economico/patrimoniale, fiscale;

#### ***Stesura Bilanci e Rendiconti***



- Assistenza e stesura di Rendiconti finanziari, Bilanci Patrimoniali e documentazione di raccordo di previsione e consuntivi. Oltre alle informazioni, all'assistenza ed alla consulenza necessaria al fine di una corretta applicazione della normativa e degli obblighi riguardante gli Enti;
- Analisi situazioni economiche e finanziarie;
- Affiancamento ed aggiornamento del personale, relativamente a procedure amministrativo - contabili.

La convenzione nasce dalla necessità di fornire assistenza agli organi ed agli uffici amministrativi nei tempi tecnici imposti dalla normativa che impone efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, in un contesto di congruità di spesa, il servizio di affiancamento formativo ed operativo in una serie di attività, svolte a sostegno del personale degli Uffici da uno staff dedicato ad alto contenuto professionale, di personale specialistico coordinando le attività necessarie con gli uffici amministrativi interessati.

L'incarico si svolgerà, pertanto, con prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né di rapporto di natura libero-professionale, rapportandosi funzionalmente con i Dirigenti ed Amministratori dell'Ente.

## **ARTICOLO 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di mesi cinque decorrenti dalla stipula della presente convenzione.

## **ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'incarico ha ad oggetto le prestazioni professionali confacenti alla capacità tecnica posseduta dalla società S.I.E.P. S.r.l. per le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito:

- 1) Assistenza e stesura di Rendiconti finanziari, Bilanci Patrimoniali e documentazione di raccordo di previsione e consuntivi. Oltre alle informazioni, l'assistenza e la consulenza necessarie al fine di una corretta applicazione della normativa e degli obblighi riguardante gli Enti;

- 2) Analisi situazioni economiche e finanziarie;
- 3) Assistenza ed affiancamento nelle procedure di recupero delle risorse patrimoniali;
- 4) Affiancamento formativo ed operativo per il monitoraggio, la programmazione, l'attivazione e/o il rafforzamento delle azioni di risanamento finanziario ed economico del bilancio dell'Ente con l'obiettivo di supportare gli operatori dell'Ente nell'ottemperare alle numerose prescrizioni vincolistiche in materia amministrativo-contabile e bilancistica introdotte negli ultimi anni dalla legislazione governativa.

La Società si impegna, ove richiesto, a relazionare, anche sinteticamente, in ordine a ciascun adempimento posto in essere, tale attività rientra nel compenso indicato al punto 7.

#### **ARTICOLO 4 – REDAZIONE DI PARERI**

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere alla Società pareri scritti da rendersi nelle materie indicate all'art. 3 supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, e su argomenti particolarmente importanti per l'Ente. Tale attività è compresa nella remunerazione di cui all'art. 7.

I pareri devono essere resi entro 15 giorni dalla richiesta salvo più ampio termine indicato dall'Ente.

#### **ARTICOLO 5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Nel caso in cui venga revocato l'affidamento alla Società nulla potrà pretendere relativamente all'attività prestata dopo la comunicazione e dovrà provvedere alla restituzione di tutto il materiale oggetto dei servizi prestati a semplice richiesta.

#### **ARTICOLO 6- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESENTAZIONE**

Ferma restando la sua autonomia decisionale e organizzativa, ai sensi dell'art. 1, la Società si impegna, in relazione all'immediatezza con cui devono essere assicurate alcune prestazioni ed in relazione alla stretta connessione di alcune attività con documenti e banche dati in possesso

dell'Ente, ad essere presente ed a svolgere la propria opera presso gli Uffici amministrativi dell' Esa..

L'Ente si impegna a mettere a disposizione della Società, durante la sua presenza, la strumentazione occorrente allo svolgimento della prestazione di volta in volta richiesta.

La facoltà di transigere resta riservata all'Ente, restando obbligo della Società soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO**

Tutte le prestazioni verranno rese col compenso previsto nella Delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva, autorizzativa del presente atto.

Il costo di fornitura dei servizi offerti non potrà essere comunque superiore ad €. 17.000,00 oltre IVA per la durata di mesi cinque dalla stipula della presente convenzione.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- 30% della somma dovuta al momento della sottoscrizione della relativa convenzione, a titolo di anticipazione spese per la fornitura dei servizi;
- 30% alla scadenza del II° mese di gestione dei servizi, previa trasmissione di apposita relazione sull'attività svolta;
- Il restante 40% alla conclusione dei servizi erogati, previa trasmissione di apposita relazione in ordine alle attività svolte.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione delle relative fatture, con obbligo di integrare la documentazione in ordine alla tracciabilità della spesa, nonché alla dimostrazione della regolarità degli obblighi fiscali e tributari.

Le spettanze saranno liquidate da parte della S.I.E.P. s.r.l., mediante accredito su conto corrente bancario che verrà segnalato dalla Società stessa.

## **ARTICOLO 8 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese relative e conseguenti (bolli, diritti ecc.) alla stipula del presente contratto sono a carico di entrambi.

Il presente contratto è da registrare in caso d'uso , ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26.04.1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette a IVA. In caso di registrazione, le spese sono a carico di chi ne chiede la formalità.

## **ART.9 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'aggiudicatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 196 del 29/07/2003.

È fatto divieto alla Società e al personale nello stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

La società si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti l'Ente di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.

La Società dichiara di essere informata , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## **ART.10 - CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

La Società incaricata dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo si impegna a dichiarare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le controparti dell'Ente, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Ente è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità .

La Società si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità .

In caso di omessa comunicazione, entro 10 gg, dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Ente agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente comma.

#### **ART.11 - CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alla convenzione sulla tariffa professionale allegata.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Eventuali controversie tra l'Ente e la Società sono devolute alla preliminare fase conciliativa prevista dall'art.13, comma 9, della disciplina sull'ordinamento forense di cui alla L. 247/2012, e, in caso di insuccesso della conciliazione, ad un Collegio arbitrale.

