

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are clearly legible and dated to avoid any confusion.

3. Regularly reconciling the accounts helps in identifying any discrepancies early on.

4. Keeping receipts and invoices as supporting documents is crucial for verification.

5. The second section covers the various methods used for data collection and analysis.

6. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

7. Understanding the context and objectives of the study is vital for selecting the appropriate method.

8. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions.

9. It emphasizes the need for transparency and honesty in reporting the results of the study.

10. Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their record-keeping and data analysis practices.

11. The document is structured into several sections, each focusing on a different aspect of the process.

12. The first section introduces the topic and outlines the scope of the document.

13. The second section details the various methods used for data collection and analysis.

14. The third section discusses the importance of maintaining accurate records and the role of receipts and invoices.

15. The fourth section provides a summary of the key findings and conclusions, emphasizing the need for transparency.

16. The final section offers a comprehensive overview of the document's content and its relevance to the field.

17. The document is a valuable resource for anyone looking to improve their record-keeping and data analysis practices.

18. It provides a clear and concise guide to the various methods and techniques used in the field.

19. The document is well-organized and easy to read, making it a useful reference for students and professionals alike.

20. Overall, the document is a comprehensive and informative resource for anyone looking to improve their record-keeping and data analysis practices.



REGIONE SICILIANA
Ente di Sviluppo Agricolo
AREA AFFARI GENERALI E COMUNI-FONDO di ROTAZIONE
Ufficio Giuridico Matricolare

Determinazione del Direttore Generale
Repertorio n° 555 del 07/11/17

Oggetto: Applicazione CCNL Ministeri Quadriennio Giuridico 2006-2009 2° Biennio Economico 2008-2009

All'ex Dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO**, nato il **29/05/1947** assunto il **05/11/1984** cessato dal servizio in data **31/05/2014** appartenente all'AREA B Posizione economica **B3** Profilo Professionale **Assistente Amministrativo**

proposta dal Responsabile del Procedimento

VISTO l'Art. 28 della Legge Regionale n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 15 dello statuto dell'ESA – approvato con D.P. Reg. Sic. 21/01/1996 n. 108 secondo cui lo stato giuridico ed economico del personale dell'E.S.A. è uniformato ai medesimi principi normativi dell'impiego statale e del regolamento organico del Personale Impiegatizio;

ATTESO che per le predette disposizioni il trattamento giuridico ed economico del personale dell'E.S.A. discende dalle normative e dai contratti vigenti per il personale civile dello stato ed in particolare per il personale dipendente dai Ministeri;

VISTO il Decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Ministeri – quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009 siglato in data 23 gennaio 2009 – pubblicato sulla G.U.R.I. n. 28 del 04 febbraio 2009;

VISTO l'art. 31 della Legge Regionale n. 6/97;

VISTA la deliberazione n. 586/C.A. del 28 dicembre 2010 con la quale L'ente di Sviluppo ha approvato le tabelle di equiparazione fino al 31/12/2009;

VISTA la deliberazione n. 587/C.A. del 28 dicembre 2010 con la quale L'ente di Sviluppo Agricolo ha approvato il CCNL comparto Ministeri - 2° biennio economico 2008/2009;

VISTA la deliberazione n. 422 del 15/09/2017 con la quale la Giunta Regionale di Governo ha espresso parere favorevole all'approvazione della deliberazione ESA n. 586/C.A. del 28 dicembre 2010;

VISTA la deliberazione n. 423 del 15/09/2017 con la quale la Giunta Regionale di Governo ha espresso parere favorevole all'approvazione della deliberazione n. 587/C.A. del 28 dicembre 2010;

CONSIDERATO che con Deliberazione 89/C.A. del 24/04/2012 è stato erogato a tutto il personale in servizio, l'acconto del 90% del quadriennio economico 2006/2009 del CCNL Comparto Ministeri.

CONSIDERATO che le somme spettanti a dipendenti in servizio e a quelli cessati dal servizio nel periodo di vigenza contrattuale, sono state erogate nell'ottica dell'assorbimento, con le somme erogate con deliberazione n. 89 del 24 aprile 2012 relativa all'anticipazione del 90% del quadriennio economico 2006/2009 resa esecutiva dall'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari pro tempore con nota n. 26876 del 23 agosto 2012;

RITENUTO di dovere conguagliare la rimanente parte del 10% spettante al dipendente in oggetto per definire quanto spettante con l'applicazione integrale del 2° biennio economico 2008/2009;

RITENUTO di dovere recepire ed applicare al dipendente in oggetto appartenente alle qualifiche non dirigenziali, il menzionato 2° biennio economico del C.C.N.L.

RITENUTO che, per le motivazioni di cui sopra il presente atto è da ritenersi urgente ed indifferibile al fine di evitare ulteriori danni di natura economica e patrimoniale.

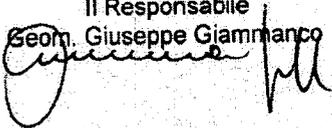
PROPONE:

- Per quanto in premessa indicato che qui si intendono ripetuti e trascritti, ai sensi e per gli effetti delle norme, disposizioni e contratti vigenti in materia, di applicare il CCNL 2° biennio economico 2008/2009;
- All'ex Dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO**, nato il **29/05/1947** assunto il **05/11/1984** cessato dal servizio in data **31/05/2014** appartenente all'AREA B Posizione economica **B3** Profilo Professionale **Assistente Amministrativo** al predetto dipendente viene attribuito - nel rispetto delle norme, disposizioni, nonché, in particolare, in osservanza dell'articolo 31 della Legge regionale n. 06/97 il nuovo trattamento economico scaturente dall'applicazione del CCNL comparto Ministeri 2° biennio economico 2008/2009 come da scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;
- Con separato provvedimento saranno determinati, laddove spettanti, i conteggi relativi ad eventuali conguagli da effettuare per l'integrale applicazione dei 2 differenti bienni economici (2006/2007 e 2008/2009), compatibilmente con le assegnande risorse economiche;
- l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale dell'Area Affari Generali e Comuni avrà cura di comunicare all'Istituto previdenziale di Pertinenza il trattamento economico dell'Ex dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO** al fine di regolarizzare il nuovo trattamento pensionistico.

Ufficio Trattamento Giuridico Matricolare

Il Responsabile

Geom. Giuseppe Giannanco



PARERE di REGOLARITA' TECNICA

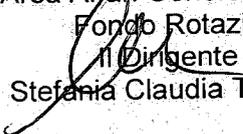
- POSITIVO
 NEGATIVO

Area Affari Generali e Comuni

Fondo Rotazione

Il Dirigente

Stefania Claudia Turchio



IL DIRETTORE GENERALE

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il parere di Regolarità Tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

- Per quanto in premessa indicato che qui si intendono ripetuti e trascritti, ai sensi e per gli effetti delle norme, disposizioni e contratti vigenti in materia, di applicare il CCNL 2° biennio economico 2008/2009;
- All'ex Dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO**, nato il **29/05/1947** assunto il **05/11/1984** cessato dal servizio in data **31/05/2014** appartenente all'AREA B Posizione economica **B3** Profilo Professionale **Assistente Amministrativo** predetto dipendente viene attribuito - nel rispetto delle norme, disposizioni, nonché, in particolare, in osservanza dell'articolo 31 della Legge regionale n. 06/97 il nuovo trattamento economico scaturente dall'applicazione del CCNL comparto Ministeri 2° biennio economico 2008/2009 come da scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;
- Con separato provvedimento saranno determinati, laddove spettanti, i conteggi relativi ad eventuali conguagli da effettuare per l'integrale applicazione dei 2 differenti bienni economici (2006/2007 e 2008/2009), compatibilmente con le assegnande risorse economiche;
- l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale dell'Area Affari Generali e Comuni avrà cura di comunicare all'Istituto previdenziale di Pertinenza il trattamento economico dell'Ex dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO** al fine di regolarizzare il nuovo trattamento pensionistico.

La presente determinazione sarà trasmessa a tutti gli Uffici per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale
Dr. Fabio Marino



SCHEDA ECONOMICA INDIVIDUALE

Attuazione deliberazione n. 587/CA del 28 dicembre 2010 approvata dalla Giunta Regionale di Governo con Deliberazione n. 423 del 15 settembre 2017 applicazione C.C.N.L. Comparto Ministeri 2006/2009 Biennio Economico 2008/2009.

All'ex Dipendente Sig. **SCALIA DOMENICO BENEDETTO**, nato il **29/05/1947** assunto il **05/11/1984** cessato dal servizio in data **31/05/2014** appartenente all'AREA B Posizione economica **B3** Profilo Professionale **Assistente Amministrativo**

01/01/2006	Stipendio Annuo Lordo	€ 17.535,71
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.383,93
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 2.423,40
	Totale Trattamento Economico	€ 24.988,64
01/01/2007	Stipendio Annuo Lordo	€ 17.929,19
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.482,30
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 2.423,40
	Totale Trattamento Economico	€ 25.480,49
01/02/2007	Stipendio Annuo Lordo	€ 18.530,99
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.632,75
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 2.423,40
	Totale Trattamento Economico	€ 26.232,74
31/12/2007	Stipendio Annuo Lordo	€ 18.530,99
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.632,75
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Totale Trattamento Economico	€ 26.913,44
01/01/2008	Stipendio Annuo Lordo	€ 18.634,67
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.658,67
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Totale Trattamento Economico	€ 27.043,04
01/01/2009	Stipendio Annuo Lordo	€ 19.372,07
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.843,02
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Totale Trattamento Economico	€ 27.964,79
01/04/2010	Stipendio Annuo Lordo	€ 19.372,07
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.843,02
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 108,90
	Totale Trattamento Economico	€ 28.073,69

01/07/2010	Stipendio Annuo Lordo	€ 19.372,07
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.843,02
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 181,65
	Totale Trattamento Economico	€ 28.146,44
31/05/2014	Stipendio Annuo Lordo	€ 19.372,07
	Tredicesima Mensilità e Gratifiche	€ 4.843,02
	Retribuzione Individuale d'Anzianità	€ 645,60
	Indennità di Amministrazione	€ 3.104,10
	Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 181,65
	Totale Trattamento Economico	€ 28.146,44

Ufficio Trattamento Giuridico Matricolare

Il Responsabile

Geom. Giuseppe Giammarco

