



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

### Servizi allo Sviluppo

#### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO N° 41 DEL 15-02-2024

**Oggetto:** Disciplina per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Approvazione del Bando di selezione per l'attivazione di 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Importo € 102.000,00.

#### PROPOSTA IL DIRIGENTE

##### VISTA:

- deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023 che approva la disciplina per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo;

##### PREMESSO:

- che, fatta la ricognizione nei termini previsti dalla predetta disciplina, è stata individuata la possibilità di attivare n° 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture centrali e periferiche dell'Ente di Sviluppo Agricolo;
- che, conseguentemente, è stato stilato un bando di selezione per la definizione dei termini per accedere a n° 34 tirocini extracurricolari di durata semestrale conforme alla regolamentazione approvata con deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023;

##### VISTA:

- il bando di selezione per l'attivazione di 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;
- la nota n° 6108 del 15 gennaio 2024, con la quale il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 6° indirizzo strategico, vigilanza e controllo Enti, reti irrigue U.O. 6.1 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30 aprile 2024;

##### RITENUTO:

- che la spesa di che trattasi è urgente ed indifferibile;

##### PROPONE:

- di approvare il bando di selezione per l'attivazione di 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;
- di nominare il Dott. Marcello Merulla, responsabile del procedimento inerente: a) l'acquisizione delle domande, la valutazione dell'ammissibilità delle stesse mediante verifica del possesso dei requisiti giuridici, morali e finanziari dei candidati rispetto alla singola postazione posta a bando; b) la proposizione dell'atto amministrativo che prende atto della selezione dei candidati effettuata da apposita Commissione nominata all'uopo dalla Direzione generale;
- di nominare apposita Commissione di selezione che sarà così composta: Ing. Castenze Marceca (Presidente), Dott. Dario Li Brizzi (componente), Dott.<sup>ssa</sup> Giovanna Brusca (componente e verbalizzante), al fine di procedere al necessario vaglio secondo i criteri previsti dall'approvando bando per quei casi in cui sulla medesima postazione locale le candidature ammesse fossero superiori ai posti messi a bando;

- di impegnare la somma di € 102.000,00 sul cap. <sup>47</sup>..... del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024, giusta nota prot. n° 6108 del 15 gennaio 2024 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe Greco

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Direttore generale

N° 41 del 15.02.2024

Oggetto: Disciplina per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Approvazione del Bando di selezione per l'attivazione di 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Importo € 102.000,00.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe Greco

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO  
ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO  
 NEGATIVO

Servizio Economico-Finanziario  
IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe Mascarella

: 1290150  
: 240301  
: \_\_\_\_\_

ES SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;  
VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;  
VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;  
VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;  
VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;  
VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;  
VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;  
VISTA la Determina Commissariale n. 07 del 21 marzo 2023, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dott. Mario Candore — Dirigente di terza fascia del ruolo unico della Dirigenza dell'Amministrazione regionale — l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo, Procedure attuative ex art. 44, comma 4, L.R. del 28.12.2004 n. 17;  
VISTA la Delibera Commissariale n. 07 del 31 marzo 2023, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopra citata;  
VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;  
VISTO il parere di regolarità tecnica;  
VISTO il parere di regolarità contabile;  
RITENUTA la propria competenza;

### DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il bando di selezione per l'attivazione di 34 tirocini formativi e di orientamento extracurricolari presso le strutture dell'Ente di Sviluppo Agricolo, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;
- di nominare il Dott. Marcello Merulla, responsabile del procedimento inerente: a) l'acquisizione delle domande, la valutazione dell'ammissibilità delle stesse mediante verifica del possesso dei requisiti giuridici, morali e finanziari dei candidati rispetto alla singola postazione posta a bando; b) la proposizione dell'atto amministrativo che prende atto della selezione dei candidati effettuata da apposita Commissione nominata all'uopo dalla Direzione generale;
- di nominare apposita Commissione di selezione che sarà così composta: Ing. Castenze Marceca (Presidente), Dott. Dario Li Brizzi (componente), Dott.<sup>ssa</sup> Giovanna Brusca (componente e verbalizzante), al fine di procedere al necessario vaglio secondo i criteri previsti dall'approvando bando per quei casi in cui sulla medesima postazione locale le candidature ammesse fossero superiori ai posti messi a bando;
- di impegnare la somma di € 102.000,00 sul cap. ...*47*... del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024, giusta nota prot. n° 6108 del 15 gennaio 2024 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.



IL DIRETTORE GENERALE

Mario Candore



**REGIONE SICILIANA  
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

**BANDO DI SELEZIONE PER**

**L'ATTIVAZIONE DI 34 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARI PRESSO LE  
STRUTTURE DELL'ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

**1 OGGETTO**

Il presente bando di selezione ha come oggetto l'attivazione di **34** tirocini formativi e di orientamento extracurricolari (stage) presso le strutture centrali e periferiche dell'Ente di Sviluppo Agricolo (di seguito ESA), in aderenza alle linee-guida in materia recepite dalla Regione Siciliana con Deliberazione della Giunta Regionale n° 292 del 19 luglio 2017 e ss.mm.ii ed al regolamento di attuazione dell'ESA adottato con deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023.

**2 FINALITA' E PRINCIPI GENERALI**

Le finalità risiedono in una strategia che l'ESA intende perseguire per contribuire alla modernizzazione del sistema educativo (come i progetti di alternanza scuola-lavoro) e alla transizione al mondo del lavoro delle giovani generazioni ed in linea con la nuova "mission" che è stata approvata dalla Giunta Regionale della Regione Siciliana con deliberazione n° 445 del 22 ottobre dello stesso anno e che si può sintetizzare nei seguenti punti:

- ✓ implementazione della consulenza alle aziende e della divulgazione agricola attraverso lo sviluppo del sistema della conoscenza e dell'innovazione (AKIS- Agricultural Knowledge and Innovation System) attività strategica nella programmazione comunitaria in quanto rappresenta "l'insieme di organizzazioni e soggetti che operano in agricoltura, e di legami e interazioni fra loro, impegnati nella produzione, trasformazione, trasmissione, conservazione, recupero, integrazione, diffusione ed utilizzo della conoscenza e dell'informazione, con lo scopo di lavorare sinergicamente per supportare il processo decisionale e di risoluzione di problemi e l'innovazione in agricoltura";
- ✓ rilancio delle strutture descritte in seguito per creare un sistema sinergico di consulenze specifiche alle imprese con laboratori per i servizi avanzati, la ricerca e l'innovazione a favore dell'agricoltura e dell'agroalimentare siciliano allo scopo di conferire particolare attenzione alla qualità certificata dei prodotti siciliani, alla sostenibilità ambientale, all'agricoltura biologica e alla transizione ecologica;

**3 QUALITA' E DURATA DEI TIROCINI**

Le postazioni di cui al presente Bando sono ascrivibili ai tirocini formativi e di orientamento (c.d. extracurricolari) rivolti ai soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione e sono finalizzati e l'occupabilità nel periodo di transito scuola – lavoro attraverso una prima esperienza nel mondo del lavoro.

Possono partecipare i soggetti in possesso rispettivamente di un titolo di studio universitario triennale o magistrale di area agronomica, ingegneristica, chimica, architettonica, biologica, naturalistica, botanica, commercialistica, giurisprudenziale o di un titolo di studio di scuola media

superiore di area tecnica (geometri, periti agrari, periti industriali, periti chimici, agrotecnici, ragioniere perito commerciale, etc.)

La durata massima, comprensiva di proroghe e rinnovi, dei tirocini è fissata in 6 mesi come da PFI (Progetto Formativo Individuale), che deve riportare degli obiettivi formativi da conseguire congrui rispetto alla durata fissata.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor dell'ESA e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dall'ESA o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti.

Il tirocinio può essere inoltre interrotto dall'ESA o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

Nel PFI deve essere indicato il numero di ore giornaliere e settimanali che il tirocinante è tenuto ad osservare, che comunque non possono essere superiori a quanto previsto dal contratto collettivo applicato dall'ESA per il proprio personale, in riferimento alle attività oggetto del percorso formativo.

#### 4 POSTAZIONI DEGLI APPRENDISTATO PRESSO STRUTTURE ESA SU BASE REGIONALE

Le postazioni messe a bando per il presente bando di selezione sono le seguenti con indicazione del luogo, dell'area di pertinenza del tirocinio, del tutor ESA e del periodo di apprendistato.

n°	Struttura ESA	Indirizzo	Area <sup>1</sup>	Tutor ESA – qual. prof. –	Periodo <sup>2</sup>
1	Direzione generale	Via Libertà 203 - Palermo –	Giurisprudenziale e affini	Dott. Giovanna Brusca – F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
2	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo –	Agronomica e affini	Dott. Giuseppe Di Grazia – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
3	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo –	Agronomica e affini	Dott. Leonardo Gambino – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
4	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo e Laboratorio di analisi agro-ambientali – Via Partanna Mondello 50/a Via Libertà 203 - Palermo –	Chimica e affini	Dott. Marcello Merulla – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
5	Servizi allo sviluppo	Via Libertà 203 - Palermo e Laboratorio di analisi agro-ambientali – Via	Chimica e affini	Dott. Marcello Merulla – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

<sup>1</sup> La dizione “affini” è riferita alla qualità dell'Area nelle sue declinazioni universitarie magistrali, triennali o di scuola media superiore

<sup>2</sup> Il periodo di tirocinio cambia in funzione delle attività stagionale o meno dell'unità operativa ospitante.

		Partanna Mondello 50/a Via Libertà 203 - Palermo -			
<b>6</b>	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Ing. Giuseppe Garofalo - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>7</b>	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>8</b>	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>9</b>	Servizio economico-finanziario	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Rag. Giovanni Romano - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>10</b>	Area affari generali e comuni - Fondo di Rotazione	Via Libertà 203 - Palermo	Commercialistica e affini	Dott. Antonino Marino - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>11</b>	Area affari generali e comuni	Via Libertà 203 - Palermo	Giurisprudenziale e affini	Rag. Giovanni Vaglica - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>12</b>	Area affari generali e comuni - Fondo di Rotazione	Via Libertà 203 - Palermo	Giurisprudenziale e affini	Dott. Giuseppe Romeo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>13</b>	Servizio Patrimonio	Via Libertà 203 - Palermo -	Ingegneristica e affini	Ing. Diliberto Sergio - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>14</b>	Servizio Patrimonio	Via Libertà 203 - Palermo -	Ingegneristica e affini	Ing. Castrenze Marceca - I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>15</b>	Azienda sperimentale "Campo Carboj"	Ctrd. Belice di mare - Castelvetrano -	Agronomica e affini	Dott. Rosario Bono - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>16</b>	Azienda sperimentale "Campo Carboj"	Ctrd. Belice di mare - Castelvetrano -	Agronomica e affini	Dott. Stefano Bacino - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>17</b>	Biofabbrica di insetti utili	Ctrd. Margherito - Ramacca -	Agronomica e affini	Agr. Dario D'Angelo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>18</b>	Biofabbrica di insetti utili	Ctrd. Margherito - Ramacca -	Ingegneristica e affini	Dott. Salvatore Calcaterra - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>19</b>	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Commercialistica e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>20</b>	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Giurisprudenziale e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>21</b>	Sede Provinciale di Catania	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Giurisprudenziale e affini	Ing. Raffaella Novelli - F.D.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>22</b>	SOPAT di Randazzo	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Chimica e affini	Dott. Angela Longo - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>23</b>	SOPAT Adrano	Via Beato Bernardo, 5 - Catania -	Commercialistica e affini	P.A. Giuseppe Città - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
<b>24</b>	SOPAT Palagonia	c/o Comune - Piazza Municipio 1 - Palagonia	Agronomica e affini	Dott. Salvatore Calcaterra - D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

25	SOPAT Marsala	Via Trapani 133 - Marsala	Agronomica e affini	Dott. Pietro Chiodo – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
26	Centro M.A. Trapani	Via Marsala, 345, Trapani	Agronomica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
27	Centro M.A. Trapani	Via Marsala, 345, Trapani	Commercialistica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
28	Sede Provinciale di Trapani	Via Marsala, 345 – Trapani –	Commercialistica e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
29	Sede Provinciale di Trapani	Via Marsala, 345 – Trapani –	Giurisprudenziale e affini	Dott. Stefano Pulizzi – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
30	Sede Provinciale di Agrigento	Villaggio Mosé - SS 115 – Agrigento	Giurisprudenziale e affini	Ing. Giovanni Pennavaria – I.D.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
31	SOPAT Alia	Piazza Santa Rosalia, Lercara Friddi (PA)	Agronomica e affini	Dott. Sebastiano Sorce – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
32	SOPAT di Corleone	Uffici comunali - Via Firmatari - Corleone	Agronomica e affini	Dott. Eustachio L'Ala – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
33	Nucleo M.A. Ribera	Corso R. Margherita, 230, Ribera (AG)	Agronomica e affini	Angelo Abbruzzo – C.A.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.
34	Nucleo M.A. Scicli	Viale 1° Maggio, 133, Scicli (RG)	Agronomica e affini	P.A. Vincenzo Costanzo – D.A.C.	6 mesi dalla data della sigla della convenzione.

## 5 SOGGETTI CONVENZIONATI

### 5.1 Soggetti promotori

I tirocini possono essere promossi da parte dei seguenti soggetti, anche tra loro associati, individuati dalla normativa vigente:

- ✓ istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- ✓ istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale;
- ✓ fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- ✓ centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento, nonché centri operanti in regime di convenzione con la Regione, ovvero accreditati;
- ✓ istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, diverse da quelle indicate in precedenza, sulle basi di una specifica autorizzazione della Regione siciliana;
- ✓ Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL).

### 5.2 Soggetto ospitante (ESA)

I tirocinanti verranno ospitati in locali in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche.

Le attività di tirocinio nei PFI non potranno essere equivalenti a quelle di procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività dell'Ente, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedano tale possibilità.

### 5.3 Condizioni di attivazione

Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI.

I tirocinanti non possono:

- ✓ ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione dell'ESA;
- ✓ sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- ✓ sostituire il personale in malattia, maternità o ferie.

Il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) con l'ESA negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio. L'ESA non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo proroghe o rinnovi, nel rispetto della durata del tirocinio. La richiesta di proroga deve essere adeguatamente motivata dall'ESA e, laddove necessario, contenere una integrazione dei contenuti del PFI.

#### **5.4 Modalità di attivazione, scadenziario, criteri di selezione**

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e l'ESA, predisposte sulla base dell'**allegato 1**, e strutturate, al minimo, secondo le seguenti sezioni:

- ✓ obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- ✓ modalità di attivazione;
- ✓ valutazione e attestazione degli apprendimenti, secondo le modalità indicate nella presente disciplina;
- ✓ monitoraggio;
- ✓ decorrenza e durata della convenzione.

Alla convenzione deve seguire un PFI (contenente anche l'indicazione degli obiettivi formativi) per ciascun tirocinante, predisposto sulla base del modello di cui all'**allegato 2**, che identifichi, inter alia, la durata con l'indicazione delle ore giornaliere e settimanali, l'indennità, le garanzie assicurative e le attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015. Tale progetto va sottoscritto dai soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante, tutor, ESA e soggetto promotore. Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, di cui al modello dell'**allegato 3**, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale. I tirocini di cui alla presente disciplina, pur non costituendo rapporti di lavoro, sono soggetti alla comunicazione obbligatoria, ai sensi delle disposizioni vigenti, da parte dell'ESA. **Le richieste di attivazione dei tirocini da parte dei soggetti promotori dovranno pervenire all'ESA entro il 3 aprile 2024 per l'attivazione dei tirocini extracurricolari nel 2024.**

Ciò premesso, lo scadenziario per la partecipazione alla selezione in argomento sarà il seguente:

1. dalla data di pubblicazione del bando fino al **2 aprile 2024** (data massima), il soggetto promotore (vedi par. 5.1) dovrà avere approvato dai propri organi istituzionali lo schema di convenzione di cui all'**allegato 1**. Si evidenzia che qualunque discordanza con il modello allegato al bando è causa di esclusione;
2. entro il **3 aprile 2024** (data massima), il soggetto promotore (vedi par. 5.1) trasmetterà alla pec dell'Ente: [direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it](mailto:direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it) la richiesta di attivazione dei tirocini comprensiva degli **allegato 1, 2 e 3** nonché degli **allegati 4 e 5** (autocertificazioni dei tirocinanti sul possesso dei requisiti di carattere morale e finanziario) e della **dichiarazione 1** di cui al successivo par. 5.7; detta documentazione debitamente firmata dai diversi attori deve essere trasmessa in formato non modificabile (pdf). Si evidenzia che qualunque discordanza con i modelli allegati al bando è causa di esclusione. Nell'**allegato 2**, come periodo di tirocinio, riportare le date ipotizzate nel superiore prospetto di cui all'art. 4;
3. dall'**8 aprile 2024** fino al **22 aprile 2024** (data massima) l'Ente provvederà a ratificare e siglare le convenzioni proposte dagli Enti promotori;

4. dall'**8 aprile 2024** fino all'**8 maggio 2024** (data massima) la Direzione generale stilerà una graduatoria permanente su base meritocratica, nel caso in cui le richieste di attivazione di tirocini provenienti dai soggetti promotori dovessero superare le postazioni locali messe a bando. Laddove sulla singola postazione locale il numero dei concorrenti fosse pari a quello dei posti messi a bando, le candidature saranno accettate sempreché il candidato abbia i requisiti giuridici richiesti e la proposta formativa sia di interesse per l'Ente. Nel caso contrario in cui sulla medesima postazione locale le candidature, comunque dotate di tutti requisiti giuridici richiesti, fossero superiori ai posti messi a bando, i criteri adottati per stilare la graduatoria terranno conto: del punteggio conseguito nel titolo di studio (max 30 punti), della proposta formativa (max 30 punti) e dell'esito del colloquio (max 40 punti), secondo l'applicazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo potenziale di 100 punti:

		<b>PUNTI</b>
<b>QUALITA' DELLA PROPOSTA FORMATIVA</b>	DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ESA	<b>30</b>
	DI SIGNIFICATIVO INTERESSE PER L'ESA	<b>25</b>
	DI ORDINARIO INTERESSE PER L'ESA	<b>20</b>

		<b>PUNTI</b>
<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX</b>	<b>40</b>

	Punti max	VOTO	
		VOTO	PUNTI
VOTAZIONE	30	110 e lode	30
		110	
		109	
		108	28
		107	
		106	
		105	
		104	
		103	25
		102	
		101	
		100	
		99	
		98	20
		97	
		96	
		95	
		94	
		93	15
		92	
		91	
		90	
		89	
		88	10
		87	
		86	
		85	
		84	
		83	5
		82	
		81	
		80	
		79	
		78	5
		77	
76			
75			
74			
73			
72			
71			
70			
69			
68	5		
67			
66			
65			
64			
63			
62			
61			
60			
60			

  

	Punti max	VOTO	
		VOTO	PUNTI
VOTAZIONE	30	100 e lode	30
		100	
		99	
		98	28
		97	
		96	
		95	
		94	
		93	25
		92	
		91	
		90	
		89	
		88	20
		87	
		86	
		85	
		84	
		83	15
		82	
		81	
		80	
		79	
		78	5
		77	
		76	
		75	
		74	
		73	
		72	
		71	
		70	
		69	
		68	10
		67	
66			
65			
64			
63			
62			
61			
60			
60			

In caso di punteggi ex-aequo di due o più candidati sulla medesima postazione locale, l'ordine verrà stilato in funzione dell'anzianità anagrafica (dal meno giovane al più giovane);

5. dal **9 maggio 2024** fino al **27 maggio 2024** (data massima) l'Ente procederà all'approvazione della graduatoria con conferma dell'impegno di spesa mediante determinazioni direttoriali.

6. Le decorrenze dei rispettivi tirocini extra-curricolari, di durata semestrale, avranno inizio dal momento in cui tutti i superiori atti saranno perfezionati.

### **5.5 Garanzie assicurative**

Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel PFI.

### **5.6 Modalità di attuazione**

Spetta al soggetto promotore il presidio della qualità dell'esperienza e dell'apprendimento nel tirocinio.

In particolare, i compiti del soggetto promotore sono:

- ✓ favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- ✓ fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui l'ESA dovrà attenersi;
- ✓ individuare un tutor del soggetto promotore per il tirocinante;
- ✓ provvedere alla predisposizione del PFI alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, condividendo il rilascio dell'Attestazione finale con il soggetto ospitante;
- ✓ promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- ✓ segnalare all'ESA l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- ✓ contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige con cadenza annuale un rapporto sintetico di analisi dei tirocini realizzati, al fine di evidenziarne i risultati in termini di inserimento lavorativo. Il Rapporto è inviato alla Regione e reso disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet del soggetto promotore, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

I compiti del soggetto ospitante (ESA) sono:

- ✓ stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;
- ✓ trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
- ✓ designare un tutor del soggetto ospitante con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI;
- ✓ garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008; al



tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi degli art. 41 del medesimo decreto;

- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, D.P.I., ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- ✓ collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui al paragrafo 4.12.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor.

## 5.7 Tutorship

Il tutor del soggetto promotore svolge i seguenti compiti:

- ✓ elabora il PFI previa informazioni sulle necessità logistiche e tecniche dell'ESA;
- ✓ coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- ✓ monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte dell'ESA e del tirocinante;
- ✓ provvede alla composizione del dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dall'ESA nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale;
- ✓ acquisisce dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta.

Ogni tutor del soggetto promotore può accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente autocertificando la circostanza con la compilazione della **dichiarazione 1**. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso l'ESA. L'ESA, per ogni unità operativa come sopra individuata, nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI. Il tutor dell'ESA deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor dell'ESA può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata del tutor, l'ESA è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.

Il tutor dell'ESA svolge le seguenti funzioni:

- ✓ favorisce l'inserimento del tirocinante;
- ✓ promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori dello stesso Ente;
- ✓ aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- ✓ collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui al paragrafo 4.12.

Il tutor del soggetto promotore e il tutor dell'ESA collaborano per:

- ✓ definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- ✓ garantire il processo di tracciamento, documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.

## 5.8 Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dall'ESA in conformità al modello di cui all'**allegato 4**. Tale Attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali, di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 e pertanto agevola la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell'Attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI. Sia il Dossier individuale sia l'Attestazione finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2003, n. 13, organizzati nel rispetto della regolamentazione degli enti pubblici titolari e con specifico riguardo alle qualificazioni ed alle competenze di rispettiva titolarità ricomprese nel Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali. Il PFI, il Dossier individuale e l'Attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.

## 5.9 Indennità di partecipazione

Sulla base di quanto previsto all'articolo 1, commi 34- 36, della legge n. 92 del 2012 è corrisposta al tirocinante di tirocini extracurricolari un'indennità per la partecipazione al tirocinio di importo pari a 500 euro lordi mensili. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, d.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

## 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la responsabilità del procedimento inerente la valutazione dell'ammissibilità delle domande (verifica del possesso dei requisiti giuridici, morali e finanziari dei candidati rispetto alla singola postazione posta a bando) e relativa alla proposizione dell'atto amministrativo che prende atto della selezione dei candidati effettuata da apposita Commissione nominata all'uopo dalla Direzione generale viene incaricato:

Direttore Agrario Coordinatore Dott. Marcello Merulla, numero telefonico 091/6200468 e-mail: marcello.merulla@entesviluppoagricolo.it

## 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione delle candidature, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- i dati da fornire da parte dei candidati vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del rapporto di tirocinio, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'indennità di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta dei tirocinanti sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

*Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati*

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente di Sviluppo Agricolo - Direzione generale - Ufficio URP e Trasparenza .

Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario direttivo Dott. Roberto D'Asaro numero telefonico 091 6200357 e-mail: roberto.dasaro@entesviluppoagricolo.it.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati all'Ufficio URP e Trasparenza della Direzione generale.

## **8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali ulteriori dettagli normativi si rimanda al regolamento di attuazione dell'ESA adottato con deliberazione del Commissario straordinario n° 11 del 31 marzo 2023 ed alle norme di Stato vigenti.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Candore



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>OGGETTO</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FINALITA' E PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>QUALITA' E DURATA DEI TIROCINI</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>POSTAZIONI DEGLI APPRENDISTATO PRESSO STRUTTURE ESA SU BASE REGIONALE</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>SOGGETTI CONVENZIONATI</b> .....	<b>4</b>
5.1	Soggetti promotori .....	4
5.2	Soggetto ospitante (ESA) .....	4
5.3	Condizioni di attivazione .....	4
5.4	Modalità di attivazione, scadenziario, criteri di selezione .....	5
5.5	Garanzie assicurative .....	8
5.6	Modalità di attuazione .....	8
5.7	Tutorship .....	9
5.8	Attestazione dell'attività svolta .....	10
5.9	Indennità di partecipazione .....	10
<b>6</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>ALLEGATI DI BANDO</b>	

**SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO**

**TRA**

\_\_\_\_\_ con  
(denominazione del soggetto proponente)  
sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n°  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ d'ora in poi  
denominato *soggetto promotore*, rappresentato/a da \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_

**E**

L'Ente di Sviluppo Agricolo con sede legale in **Palermo via Libertà, n° 203** – C.F.  
**80020830826** d'ora in poi denominato *soggetto ospitante* rappresentato dal **Dott. Carlo**  
**Domenico Turriciano** nato a **Palermo** prov. **PA** il **7 novembre 1963** nella qualità di  
**Commissario straordinario**

**Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati possono attivare tirocini formativi in conformità alle linee-guida in materia adottate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano in data 25 maggio 2017 repertorio atti n° 86/CSR e ss.mm.ii. (ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n° 92) e recepite dalla Regione Siciliana con Deliberazione della Giunta Regionale n° 292 del 19 luglio 2017 e ss.mm.ii ed in conformità alla Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente di Sviluppo Agricolo n° 11 del 31/03/2023

## **Si conviene quanto segue**

### **Art. 1**

Ai sensi delle norme sopracitate e delle successive modifiche il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 34 soggetti in tirocinio, su proposta del soggetto promotore.

### **Art. 2**

- a) Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.
- b) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-amministrativo e da un tutor indicato dal soggetto ospitante.
- c) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo individuale (di seguito PFI) contenente:
  - ✓ la durata;
  - ✓ il nominativo del tirocinante;
  - ✓ i nominativi dei tutor nominati dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
  - ✓ obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
  - ✓ le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - ✓ gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e responsabilità civile.

### **Art. 3**

- a) Le attività di tirocinio possono essere prorogate nei limiti previsti dalle norme indicate in premessa e dalla disciplina approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente di Sviluppo Agricolo n° 11 del 31/03/2023;
- b) Il prolungamento delle suddette attività, adeguatamente motivato e supportato da idonea documentazione, corredata dal parere del tutor del soggetto ospitante, dovrà essere preventivamente autorizzata dal soggetto promotore non oltre 20 giorni prima del termine;
- c) Qualora ritenuto necessario il soggetto promotore ed il soggetto ospitante provvederanno ad aggiornare ed integrare il PFI con l'indicazione della proroga.

### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 5**

- a) Il soggetto proponente assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, che rientrino tra quelle definite nel PFI. In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore.
- b) Il soggetto ospitante si impegna a far pervenire alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e copia di ciascun progetto formativo e di orientamento.

**Art. 6**

- a) La presente convenzione ha validità di mesi 12 (dodici);
- b) La stessa, se adeguatamente motivata, può essere prorogata, previo atto autorizzativo del soggetto promotore e del soggetto ospitante fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma e timbro del soggetto promotore

Firma e timbro del soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)

(Rif. Convenzione ESA/\_\_\_\_\_ stipulata in data\_\_\_\_\_)

Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_

### Attuale condizione

soggetto che abbia conseguito un titolo di studio entro e non oltre i 12 mesi antecedenti alla presente richiesta.

Titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

soggetto in corso di studi universitari o di scuola superiore di 2° grado che abbia assolto all'obbligo scolastico o che sia ancora in corso d'obbligo di istruzione e formazione..

Attuale corso di studi \_\_\_\_\_

### Tipologia di tirocinio richiesto

Tirocinio formativo e di orientamento (c.d. extracurriculare)

Tirocinio curriculare

### Soggetto promotore

\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato/a da  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

## Soggetto ospitante

**Ente di Sviluppo Agricolo** con sede in **Palermo** prov. **PA** via **Libertà**, n° **203** P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. **80020830826**, rappresentato/a dal **Dott. Carlo Domenico Turriciano** nato a **Palermo** prov.

**PA** il **7 novembre 1963** nella qualità di **Commissario straordinario**, n. dipendenti **122**, n. tirocini

in corso **0** settore ATECO **01-61-00** attività **di supporto alla produzione vegetale** sede del

tirocinio (stabilimento – reparto – ufficio) \_\_\_\_\_<sup>1</sup> telefono

della sede del tirocinio<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Responsabile Servizio di prevenzione e protezione:

**Dott. Antonio Catania** Medico Competente: **Dott. Giuseppe Salvatore Scaffidi**

## Modalità di svolgimento e orari

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore **9,00** alle ore **13,00** ore settimanali aziendali \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

Ore settimanali previste per il tirocinante come da prospetto

lun	dalle	9,00	alle	13,00	dalle		alle		tot.ore g.	<b>4,00</b>
mart	dalle	9,00	alle	13,00	dalle		alle		tot.ore g.	<b>4,00</b>
mer	dalle	9,00	alle	13,00	dalle		alle		tot.ore g.	<b>4,00</b>
giovedì	dalle	9,00	alle	13,00	dalle		alle		tot.ore g.	<b>4,00</b>
ven	dalle	9,00	alle	13,00	dalle		alle		tot.ore g.	<b>4,00</b>
sab	dalle	chiuso	alle	chiuso	dalle	chiuso	alle	chiuso	tot.ore g.	
									Totale ore settimanali	<b>20,00</b>

Periodo di tirocinio

n° mesi: **6** dal<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ al<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Vedere dal bando e riportarne l'esatta dizione

<sup>2</sup> Vedere dal bando e riportarne il riferimento

<sup>3</sup> Compilare le giornate settimanali in cui il tirocinante dovrà frequentare dalle 9,00 fino alle 13,00 fino ad un massimo di 20h settimanali

<sup>4</sup> Riportare la data di inizio prevista in bando per lo specifico apprendistato

<sup>5</sup> Riportare la data di fine prevista in bando per lo specifico apprendistato

## Tutor indicato dal soggetto promotore

\_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_.

### Obblighi:

- ✓ elabora il PFI in collaborazione con l'ESA;
- ✓ coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- ✓ monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte dell'ESA e del tirocinante;
- ✓ provvede alla composizione del dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dall'ESA nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale;
- ✓ acquisisce dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta.

## Tutor indicato dall'ESA

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>CF: \_\_\_\_\_ <sup>7</sup> qualifica<sup>8</sup> \_\_\_\_\_.

### Obblighi:

- ✓ favorisce l'inserimento del tirocinante;
- ✓ promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori dello stesso Ente;
- ✓ aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- ✓ collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Il tutor del soggetto promotore e il tutor dell'ESA collaborano per:

- ✓ definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- ✓ garantire il processo di tracciamento, documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.

## Polizze assicurative

Infortuni sul Lavoro INAIL posizione n° \_\_\_\_\_

Responsabilità civile polizza n° \_\_\_\_\_ compagnia \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Inserire il nominativo indicato nel bando

<sup>7</sup> Inserire il codice fiscale del dipendente ESA indicato nel bando

<sup>8</sup> Inserire la qualifica professionale riportata in bando relativa al nominativo

## Competenze da sviluppare

Tecnico professionali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Trasversali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Attività oggetto del tirocinio

a) Settore economico professionale \_\_\_\_\_

area di attività \_\_\_\_\_ (descrivere ADA contenute nell'ambito della  
classificazione dei Settori economico professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno  
2015), attività \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Attività del tirocinante partecipante a tirocinio curriculare \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

\_\_\_\_\_

---

---

### **Importo indennità mensile a carico dell' Ente ospitante**

€ **500 mensili** al lordo di imposte e tasse solamente per i tirocini extra curricolari

### **Obblighi del tirocinante**

- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza.
- ✓ attenersi a quanto previsto nel presente PFI svolgendo le attività concordate dai tutor.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge n.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Firma del tirocinante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma tutor indicato dal soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma tutor indicato dal soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Firma e timbro del soggetto promotore

Firma e timbro del soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DOSSIER INDIVIDUALE

(Rif. Convenzione ESA/\_\_\_\_\_ stipulata in data\_\_\_\_\_)

Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_

### **Attività oggetto del tirocinio**

a) <sup>1</sup>Settore economico professionale \_\_\_\_\_  
area di attività \_\_\_\_\_ (*descrivere ADA contenute nell'ambito della  
classificazione dei Settori economico professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno  
2015*), attività \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

---

---

---

Evidenze raccolte durante il tirocinio<sup>2</sup>:

---

---

---

---

---

Valutazione finale dell'esperienza per attività<sup>3</sup>:

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

E. \_\_\_\_\_

b) Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

---

---

---

Evidenze raccolte durante il tirocinio:

---

---

---

---

---

Valutazione finale dell'esperienza per attività:

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

E. \_\_\_\_\_

c) Attività del tirocinante partecipante a tirocinio curriculare \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati

---

---

---

Valutazione finale dell'esperienza per attività:

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

E. \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma tutor indicato dal soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma tutor indicato dal soggetto ospitante \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Da PFI

<sup>2</sup> Per *evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta ed i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotti del lavoro, lettere di referenze, verbali di sintesi di riunioni, consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor anche in forma periodica), programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante, supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, etc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

<sup>3</sup> Tramite questa *valutazione* i tutor, in accordo con il tirocinante, esprimeranno le proprie considerazioni sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A. = eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B. = ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C. = adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D. = sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E. =bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

*N.B. la valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto.*

All' Ente Sviluppo Agricolo

**Oggetto: Autocertificazione antimafia.**

Il sottoscritto (*nome e cognome*).....  
 nato a .....il....., residente in.....  
 via..... n. ...., documento n. ....  
 rilasciato da ....., C.F. ...., in qualità di legale  
 rappresentante della società (*indicare la ragione sociale*) oppure: in qualità di titolare dell'impresa  
 (*indicare la denominazione*) ..... avente la  
 sede in ..... Prov. di ..... Via .....  
 n. ...., tel. n. ...., partita IVA numero .....  
 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni  
 mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla  
 base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR 445/00;  
 ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR 445/00;  
 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di  
 divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive  
 modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti  
 di (1):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Recapito tel

**In fede  
 Il Tirocinante**

-----  
 (1) la suddetta dichiarazione deve essere resa anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere firmata con firma digitale del dichiarante**

ovvero

la firma deve essere autenticata secondo la normativa vigente allegando copia di un documento di identità del dichiarante.

All' Ente Sviluppo Agricolo

**OGGETTO:** Comunicazione del conto corrente dedicato a contratti pubblici e impegno tracciabilità pagamenti ai sensi dell' Art.3 comma 7 della legge n. 136/2010

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in relazione al contratto  
 per \_\_\_\_\_ stipulato con  
 l'Ufficio in indirizzo in data \_\_\_\_\_, Cod. CIG \_\_\_\_\_ al fine di assolvere agli obblighi  
 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 e dei  
 pagamenti conseguenti al contratto

**DICHIARA**

- che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" di cui sopra sono i seguenti:
  - istituto bancario \_\_\_\_\_ agenzia/filiale \_\_\_\_\_
  - codice IBAN \_\_\_\_\_
  - intestatario del conto \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_
- che i dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul predetto conto sono:
  - A. sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
  - B. sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e successive m.i.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti.
- di impegnarsi a comunicare con immediatezza ogni eventuale sopravvenuta modifica relativa ai dati trasmessi.

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del sottoscritto, affinché, dopo la presa d'atto da parte di codesto Ufficio la presente costituisca integrazione dei patti contrattuali. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Data \_\_\_\_\_

Il Tirocinante  
 \_\_\_\_\_

Si prende atto  
 Per l'Ente Sviluppo Agricolo  
 \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO**  
(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di tutor del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Con riferimento alla richiesta di attivazione di tirocinio formativo presso il soggetto ospitante \_\_\_\_\_ con sede legale in Palermo Via \_\_\_\_\_ e sede del tirocinio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ a favore del tirocinante \_\_\_\_\_ di non svolgere attività di tutor per più di 20 tirocini

(Luogo, Data)

Il Dichiarante  
(Firma e Timbro)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_