



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

REPERTORIO N° 130 DEL 17/09/24

Oggetto: Determinazione n. 48/D.G. del 19.02.2024 "Programmi di Attività 2024 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica dei Servizi allo Sviluppo" S.O.P.A.T. n. 57 di Caccamo (PA). Acquisto materiale di cancelleria e toner.
Impegno di spesa importo € 443,00, (I.V.A. al 22% compresa)

**PROPOSTA
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

PREMESSO

- che con Determinazione n. 48 del 19.02.2024 il Direttore Generale dell'Ente ha approvato i Programmi di Lavoro preventivi annuali 2024 delle Strutture di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di € 94.605,00 I.V.A., inclusa;
- che con la medesima Determinazione il Direttore Generale ha disposto al Servizio Economico Finanziario la prenotazione della somma complessiva di € 94.605,00 sul capitolo U000251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2024, assegnando l'importo di € 4.400,00 alla S.O.P.A.T. n. 57 di Caccamo per il cui procedimento lo scrivente Dr. Gioacchino Capodici è Responsabile Unico;

PRESO ATTO

- che l'articolo 50 del D. Lgs 36/2023, con riferimento al servizio di che trattasi, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità:
 - lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- della relazione trasmessa ai Servizi allo Sviluppo, nella quale sono riportati i dettagli dell'iniziativa e/o le specifiche tecniche delle forniture, dotazioni, mezzi tecnici e servizi da acquisire per la realizzazione del Programma di Attività, di cui alla scheda allegata nella Determinazione n. 48 del 19.02.2024;

CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere nei tempi brevi all'acquisto di materiale di cancelleria e Toner per le necessità dell'Ufficio;
- che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, non è obbligatorio il ricorso al MePA;
- che si è proceduto ad effettuare una richiesta di preventivo alla ditta Antica Cartolibreria Faso, snc, gs, nota prot. 686 del 19/08/2024;

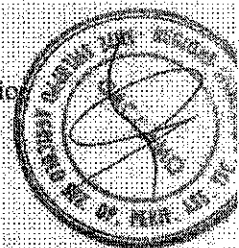
VISTA

- l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico Antica Cartolibreria Faso snc, con sede in Termini Imerese, Piazza La Masa, 5, acquisita al prot. n. 703 del 27/08/2024, (allegata alla presente);

VISTA

- la congruità dell'offerta e la rispondenza del materiale richiesto alle esigenze dell'Ufficio;

DETERMINA IMPEGNO PROGRAMMALAVORO 2024-ACQUISTO CANCELLERIA+TONER 2024



CONSIDERATO

- che il costo complessivo dell'affidamento, pari a € 4.300 (I.V.A. compresa al 22%), graverà sulle risorse assegnate, ga Determinazione n. 48 del 19.02.2024 che presenta la necessaria disponibilità economica;
- che l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e all'art. 95 (Cause di esclusione non automatica) di cui al D. Lgs. N. 36 del 31/03/2023;
- che si provvederà a verificare la regolarità contributiva, DURC,
- che l'operatore economico invitato dovrà soddisfare i requisiti e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e ss.mm.ii., nonché dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere espresse e specifiche clausole a tutela dell'Amministrazione in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato il regolarità della fornitura richiesta;

VISTA

- la nota prot. 146662 del 02/08/2024, con la quale il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6° - Indirizzo Strategico, Vigilanza e Controllo degli Enti - Reti Irrigue - U.O. 6.1 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011, punto 8,3, dell'allegato 4/2 c ss.mm.ii. la gestione provvisoria sino al 30 Settembre 2024.

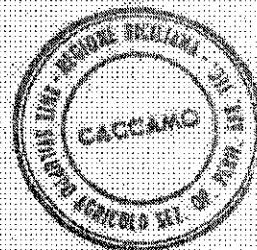
PROPONE

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione dell'offerta relativa all'acquisto di materiale di cancelleria e toner per la realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 48/D.G. Del 19.02.2024 e alle ordinarie attività di ufficio;
- di impegnare definitivamente la somma di € 443,00 (di cui imponibile € 363,12 I.V.A. al 22% pari a € 79,88) sul cap. 251 del bilancio di previsione, esercizio provvisorio 2024, giusta nota prot. n. 146662 del 02/08/2024, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6°; prenotazione disposta con Determinazione n. 48 del 19.02.2024;
- di procedere all'affidamento della richiesta di fornitura del materiale di cui sopra, alla ditta Antica Cartoleria Faso snc, Piazza La Masa 5, Termini Imerese, P. IVA 07044790827, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr. Gioacchino Esposito)



Allegato alla Proposta di Determinazione del Direttore Generale

n° 130 del 17/09/24

Oggetto: Determinazione n. 48/D.G. del 19.02.2024 "Programmi di Attività 2024 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - S.O.P.A.T. n. 57 di Caccamo (PA) - Acquisto MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER.
Impegno di spesa Importo € 443,00 (I.V.A. compresa)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

IL DIRIGENTE
SERVIZI ALLO SVILUPPO
(Dr. Giuseppe Veco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

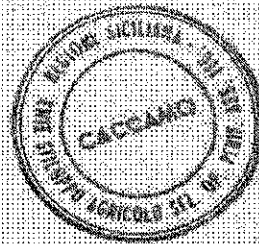
NEGATIVO

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Mustarella)

ID 20523

241378

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO



**IL DIRIGENTE DEI
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifici e ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTA la Determina Commissariale n. 07 del 21 marzo 2023, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dr Mario Candore - Dirigente di terza fascia del ruolo unico della Dirigenza dell'Amministrazione Regionale, l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo, procedure attuative ex art. 44, comma 4, L.R. del 28/12/2004 N. 17;

VISTA la Determina Commissariale n. 07 del 21 marzo 2023, con la quale il commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopracitata;

VISTO il contratto individuale di lavoro, repertorio n. 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dei "Servizi allo Sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore Generale n° 5 del 01/02/2022;

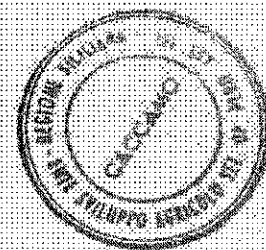
VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della L.R. 15 maggio 2000, n. 10 e s.a. m.m. i.i. in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità Contabile;

RITENUTA la propria competenza;



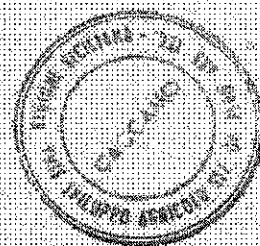
DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione dell'offerta relativa all'acquisto di materiale di cancelleria e toner per la realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 48/D.G. Del 19.02.2024 e alle ordinarie attività di ufficio;
- di impegnare definitivamente la somma di € 443,00 (di cui imponibile € 363,12 I.V.A. al 22% pari a € 79,88) sul cap. 251 del bilancio di previsione, esercizio provvisorio 2024, giusta nota prot. n. 146662 del 02/08/2024, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6°, prenotazione disposta con Determinazione n. 48 del 19.02.2024;
- di procedere all'affidamento della richiesta di fornitura del materiale di cui sopra, alla ditta Antica Cartoleria Faso snc, Piazza La Masa 5, Termini Imerese, P. IVA 07044790827, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

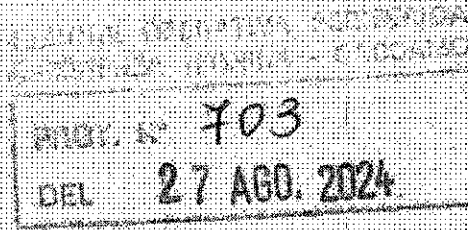
La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)



ANTICA CARTOLIBRERIA FASO SNC

Piazza La Masa n° 5
 90018 Termini Imerese
 Tel./Fax 091/8141329
 P.Iva 07044790827



Spet.le ENTE SVILUPPO AGRICOLO
 SERVIZI ALLO SVILUPPO
 SO.PA.T di Caccamo N. 57
 Via Del Carmine n. 50
 Tel 0918121399

Prot. 53 del 26/08/2024

Oggetto: Richiesta Preventivo

In riferimento alla v/s richiesta prot./lo n. 686 del 19/08/2024, avente come oggetto richiesta preventivo-offerta materiale di cancelleria e toner P. L. 2024, inviamo la n/s migliore offerta:

| Quantità | Articolo | Prezzo Unitario | Prezzo Totale |
|----------|---|-----------------|---------------|
| 3 | Conf. CARPETTE C/3 LEMBI (pz. 50) | € 16.50 | € 49.50 |
| 5 | CARPETTONI C/LACCI VARIE MISURE | € 1.80 | € 9.00 |
| 5 | EIDENZIA TORI TRATTO | € 0.80 | € 4.00 |
| 5 | CORRETTORI A PENNA | € 1.00 | € 5.00 |
| 20 | RISME CARTA A4 | € 4.90 | € 98.00 |
| 5 | Conf. punte x spillatrice (tipo zenith 548) | € 0.50 | € 2.50 |
| 1 | Conf. fermagnli n. 4 | € 0.60 | € 0.60 |
| 1 | Conf. fermagnli n. 6 | € 1.10 | € 1.10 |
| 1 | Conf. fogli risma protocollo 5mm | € 9.90 | € 9.90 |
| 2 | Conf. buste forate a4 | € 4.90 | € 9.80 |
| 2 | Toner Samsung SCX4623F | € 55.90 | € 111.80 |
| 1 | Toner Samsung ML2855ND | € 42.00 | € 42.00 |
| 2 | Toner HP LASERJET M234SDWE | € 49.90 | € 99.80 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Totale IMPONIBILE € 363.12
 IVA 22% € 79.88
 TOTALE CIVA € 443.00

Porgiamo Distinti Saluti

Termini Imerese, 26/08/2024

Il Titolare
 (Antica Cartolibreria Faso)